

Esame professionale di Fiduciario

Esame di ammissione 2008

Materia 801	Diritto Fogli di soluzione	pagina 2 - 18
Materia 802	Amministrazione del personale Fogli di soluzione	pagina 19 - 52
Materia 803	Contabilità analitica Fogli di soluzione	pagina 53 - 69

Materia 801

Diritto

Tema 1

esame durata:	90 minuti
mas. punti:	45 punti

La giustificazione della risposta e l'indicazione dell'articolo di legge sono necessari solo quando sono richiesti espressamente. **Quando è richiesta l'indicazione di un articolo di legge, la citazione deve essere fatta nel modo più preciso possibile; ad esempio, per quanto riguarda i vizi di contratto (casi di errore), si deve citare art. 24 cpv. 1 cifra 2 CO e non solamente art. 24 CO. Nel caso di articoli di legge indicati in modo inesatto o incompleto, saranno dedotti dei punti, rispettivamente non ne saranno attribuiti.** Le abbreviazioni ufficiali delle leggi (ad esempio CO, CC, ecc.) possono e devono essere utilizzate.

Quando è richiesta l'indicazione di uno o più articoli di legge, la formulazione della domanda sarà sempre eseguita al plurale (ad esempio: Indichi le disposizioni legali pertinenti), anche quando, eventualmente, solo una disposizione è importante. Se, per una domanda, è richiesta più di una risposta allora una risposta sbagliata può avere, come conseguenza, una riduzione del punteggio.

Se la risposta richiede una giustificazione, saranno valutate solamente risposte contenenti la giustificazione. BUON LAVORO!

Diritto

Domanda 1

(7.5 punti, 0.5 punti per domanda parziale)

Per ciascuna delle seguenti affermazioni valuti se è giusta o sbagliata.

- a) Un lavoratore non riceve indietro il proprio posto di lavoro per legge, anche se il giudice stabilisce che il suo licenziamento era ingiustificato.
- b) I termini "legatario" ed "erede designato" sono sinonimi.
- c) Il fiduciario possiede il diritto di ritenzione sui documenti aziendali dei suoi mandanti.
- d) La procedura di fronte all'autorità di conciliazione in materia di locazione è, in ogni caso, gratuita.
- e) Si devono distinguere tra loro la fideiussione solidale e la solidarietà passiva.
- f) Una società anonima può acquistare, in ogni caso, azioni proprie.
- g) La procura è equiparata alla rappresentanza secondo l'art. 32 e succ. del CO.
- h) Prima di avviare un'esecuzione, si deve inviare al debitore moroso almeno un richiamo per posta raccomandata.
- i) Se un oggetto acquistato presenta un vizio della cosa, l'acquirente ha sempre la scelta tra la risoluzione del contratto, la riduzione del prezzo e il diritto di sostituzione della cosa.
- j) In un contratto di vendita, la proprietà passa all'acquirente solo con il pagamento del prezzo di vendita.
- k) Il lavoratore deve obbligatoriamente effettuare del lavoro straordinario, se ciò è necessario per motivi d'operatività aziendale.
- l) Nella procedura d'esecuzione, le rivendicazioni salariali dei lavoratori sono crediti privilegiati fino ad un massimo di quattro mensilità di salario per lavoratore (crediti di prima classe).
- m) In un contratto di lavoro, il divieto di concorrenza può anche essere stipulato successivamente.

- n) Mediante contratto matrimoniale, i coniugi possono concordare che, in caso di morte, tutti i loro averi debbano in ogni caso andare al coniuge superstite.
- o) Nell'ambito di un colloquio d'assunzione, una candidata deve dire la verità se le viene posta una domanda relativa ad una sua eventuale gravidanza. In caso contrario, il datore di lavoro può successivamente far annullare il contratto di lavoro per dolo.

Domanda 2

(7 punti)

Lei è proprietario di un appartamento di 4,5 locali a Bellinzona e desidera affittarlo. Alla sua inserzione su Internet risponde solamente Guido Rossi che fino a due anni fa abitava a Lugano e, da due anni, è domiciliato a Bellinzona. Lei gli invia il formulario per la stipulazione del contratto di locazione che il signor Rossi compila e le rispedisce per posta. Poiché negli ultimi anni ha avuto delle brutte esperienze con i locatari, lei desidera assicurarsi che Guido Rossi sia solvibile. Si rivolge quindi all'ufficio di esecuzioni di Bellinzona e chiede un estratto del registro delle esecuzioni.

- a) Per quanto riguarda il registro delle esecuzioni, si tratta di un registro pubblico, vale a dire un registro in cui chiunque può ottenere le informazioni desiderate, oppure devono essere rispettate determinate condizioni? Giustifichi la sua risposta e indichi la relativa disposizione di legge.
- b) In questo caso lei può richiedere un estratto del registro delle esecuzioni relativo al signor Guido Rossi oppure deve essere direttamente Guido Rossi ad ordinarlo? Giustifichi la sua risposta.

Si presuma che lei abbia ricevuto l'estratto aggiornato da parte dell'ufficio di esecuzioni. Sull'estratto figura un'esecuzione per un importo di CHF 60'000.00, che è stata introdotta da un ufficio incassati. A fianco di questa esecuzione è stata registrata un'opposizione e la data è il 3 luglio 2007. Sull'estratto del registro delle esecuzioni non figura nessun attestato di carenza di beni.

- c) In base a questo estratto del registro delle esecuzioni, cosa può affermare sulla solvibilità di Guido Rossi? Giustifichi la sua risposta.

Lei viene a sapere, da un suo amico che esercita la professione di fiduciario, che egli aveva già effettuato, con successo, un'esecuzione contro Guido Rossi tre anni fa ed un'altra otto anni fa.

- d) Come spiega la circostanza che queste due esecuzioni non figurano nell'estratto del registro delle esecuzioni? Per ciascuna delle due esecuzioni dia una giustificazione indipendente e diversa l'una dall'altra.

Domanda 3

(4 punti)

"Schwup und Weg AG" è il datore di lavoro di Bettina. Le parti non hanno stipulato un contratto di lavoro in forma scritta. Il 15 marzo 2008, durante il primo anno di servizio, Bettina riceve disdetta da parte del suo datore di lavoro per il 30 giugno 2008. Come si devono valutare le situazioni di seguito descritte e, per ciascuna di esse, quando termina il rapporto di lavoro? Valuti le quattro situazioni indipendentemente l'una dall'altra e giustifichi sempre la sua risposta.

- a) Bettina è stata malata dal 10 al 20 marzo 2008.
- b) Bettina è a casa, in convalescenza, dal 20 al 31 marzo 2008 in seguito ad un infortunio.
- c) Bettina è stata malata dal 25 maggio al 10 giugno 2008.
- d) Bettina non può recarsi al lavoro dal 10 al 13 giugno 2008 a causa di un'inondazione.

Domanda 4

(3 punti)

Edgar è proprietario di una casa unifamiliare che ha affittato alla famiglia Marthaler. Poiché i tassi ipotecari continuano ad aumentare, egli desidera scaricare questi costi aggiuntivi sul locatario aumentandogli la pigione. Edgar ha saputo che l'aumento della pigione deve essere notificato mediante un apposito modulo ufficiale. Poiché Edgar non ha sottomano questo modulo, egli fa semplicemente controfirmare al locatario – che è tutt'altro che abile nelle questioni legali – un nuovo contratto di locazione con la pigione aumentata.

- a) Quale termine deve essere rispettato dal locatore in caso di aumento ordinario della pigione? Indichi il relativo articolo di legge.
- b) Il modo di procedere di Edgar e della famiglia Marthaler è giusto o la famiglia Marthaler potrebbe, in un secondo tempo, opporsi all'aumento della pigione? Giustifichi la sua risposta.

Domanda 5

(5.5 punti)

Per ristabilirsi dallo stress quotidiano, lei decide di prendersi un "time out" e di trascorrere alcuni giorni in vacanza. Così, tornando a casa dal lavoro, si ferma rapidamente in un'agenzia di viaggi e prende la documentazione necessaria. Giunto a casa, sfoglia subito tutti i cataloghi e confronta le diverse offerte. Dopo uno studio approfondito di tutti i cataloghi e un confronto meticoloso dei prezzi, lei giunge alla conclusione che un hotel di Flims corrisponde al meglio ai suoi desideri e alle sue necessità ed, inoltre, offre anche il miglior rapporto prezzo-prestazioni.

Senza più rifletterci, prende il telefono e telefona all'hotel per prenotare una stanza. Durante la telefonata lei discute con la ricezionista anche del prezzo. A tale proposito la ricezionista le indica un importo di CHF 220.00 al giorno per una camera con mezza pensione; questo importo è di CHF 50.00 più caro del prezzo indicato nel catalogo dell'agenzia di viaggio. Ovviamente lei fa notare alla ricezionista questa differenza di prezzo. Purtroppo la ricezionista non si ammorbidisce e mantiene il prezzo più alto di CHF 50.00. Lei conclude la telefonata senza aver ottenuto nulla, poiché desidera rifletterci ancora un po'.

Questa circostanza la agita e lei trascorre una notte insonne ponendosi le domande seguenti:

- a) Avrebbe potuto insistere per mantenere il prezzo riportato sul catalogo? Giustifichi la sua risposta.
- b) Su quale disposizione di legge basa le sue argomentazioni per rispondere alla domanda a)?

Poiché l'offerta dell'hotel di Flims, pur essendo di CHF 50.00 più cara del prezzo riportato nel catalogo, è sempre quella con il miglior rapporto prezzo-prestazioni, lei decide definitivamente di andare a trascorrere lì le sue vacanze. Lei scrive rapidamente un telefax nel quale accetta ed indica l'importo di CHF 220.00 a notte per la camera e la mezza pensione e prenota, in modo definitivo, la camera. Sistemata così la prenotazione, lei è finalmente contenta di prendersi qualche giorno di vacanza. Il giorno dopo, lei trova nella posta una lettera dell'albergo nel quale ha scelto di trascorrere la sua vacanza. Pensando che si tratti della conferma della prenotazione, apre la busta con grande gioia. La sua contentezza svanisce non appena legge il contenuto della lettera. L'hotel, infatti, le comunica che, a causa di un aumento dei prezzi effettuato nel frattempo, la camera che lei ha scelto non costa più CHF 220.00 a notte bensì CHF 230.00.

- c) L'hotel deve metterle a disposizione la camera per CHF 220.00? Giustifichi la sua risposta.
- d) Su quale disposizione di legge basa le sue argomentazioni per rispondere alla domanda c)?

Domanda 6

(4.5 punti)

Benedikt Balmer è locatore di un immobile. Il suo locatario, Lars Lassie, chiede a Benedikt l'autorizzazione che sua moglie possa tenere un cane nell'appartamento. Benedikt rifiuta questa autorizzazione. Dopo qualche settimana prevale la volontà della moglie, poiché Lars le acquista in una pensione per animali Laila, una cagnolina di razza boxer. Benedikt viene a sapere da conoscenti che Lars è ora proprietario di una cagnolina. Cinque settimane dopo Benedikt viene da lei nel suo ufficio e desidera sapere come sia possibile separarsi il più rapidamente possibile dal locatario disobbediente.

- a) Nella fattispecie descritta, è possibile emettere una disdetta per giusta causa e per quando al più presto (nessuna data, ma l'indicazione del momento)? Giustifichi la sua risposta.
- b) Quale prescrizione di forma si dovrebbe rispettare, in questo caso, per la disdetta straordinaria?
- c) Qual è, dal suo punto di vista, il modo corretto di procedere in questo caso? Giustifichi la sua risposta.

Domanda 7

(3.5 punti)

Fritz, Sepp e Kurt desiderano aprire, insieme, uno studio fiduciario. Ognuno di loro dispone di circa CHF 50'000.00 di risparmi.

- a) Quale forma societaria può essere scelta? Indichi tre forme.
- b) Nel caso di costituzione di una Sagl: quali punti devono essere regolati nello statuto? Ne indichi quattro.
- c) Quali sono le principali differenze tra una SA e una Sagl? Ne indichi tre.

Domanda 8

(3.5 punti)

Un lunedì mattina una collaboratrice non si presenta al lavoro, ove sarebbe stata attesa intorno alle 08:30. Poiché alla pausa di mezzogiorno non ha ancora fatto sapere nulla, il suo superiore le telefona a casa. Viene così a sapere che, alla mattina, la collaboratrice ha dovuto portare il proprio figlio dal medico, poiché ha avuto una tosse molto forte per tutta la notte. Il bambino ha la bronchite e sarà probabilmente malato per una settimana. Poiché l'asilo nido non accetta bambini malati, ella non potrà recarsi al lavoro fino a quanto il bambino starà abbastanza bene per poter essere accettato all'asilo nido.

- a) Nel caso descritto, la lavoratrice ha diritto al salario durante la sua assenza? Giustifichi la sua risposta indicando il corrispondente articolo di legge.
- b) Il fatto che la collaboratrice non abbia comunicato la sua assenza al datore di lavoro potrebbe comportarle conseguenze negative? Giustifichi la sua risposta.

Domanda 9

(4 punti)

Karl Aries soffre di mal di denti ormai da diversi giorni e, quindi, si reca nello studio dentistico del Dr. med. dent. Thomas Bohrer. Il medico gli diagnostica la necessità di un trattamento della radice, che dovrebbe essere effettuato in tre sedute. Ad agosto 2003, al termine del trattamento, il Dr. Bohrer si dimentica di inviare la fattura per le sue prestazioni. Nell'ambito del trasferimento della contabilità su un nuovo sistema, a luglio 2008 egli constata che alcune prestazioni sono state registrate ma non sono mai state fatturate. Di conseguenza, il 31 luglio 2008, il Dr. Bohrer invia a Karl una lettera raccomandata, alla quale allega la fattura per le prestazioni fornite ad agosto 2003. Nel contempo, egli concede un termine di pagamento di 30 giorni. Karl non è in casa quando il postino consegna la lettera. Quest'ultimo lascia nella buca lettere un avviso di ritiro. Benché Karl abbia ricevuto questo avviso, egli non si reca in posta a ritirare la lettera raccomandata del Dr. Bohrer. Alla scadenza del periodo di giacenza presso l'ufficio postale, la raccomandata viene ritornata al mittente. E' evidente che Karl non paga regolarmente la fattura.

- a) Quale contratto è stato concluso tra Karl Aries e il Dr. Bohrer?
- b) Quali sono le possibilità per il Dr. Bohrer di incassare il proprio denaro? Giustifici la sua risposta.
- c) Si presuma che Karl desideri adempiere i propri obblighi finanziari nei confronti del Dr. Bohrer. Dovrebbe egli pagare gli interessi di mora del 5 % per il periodo tra la fine del trattamento e il pagamento? Giustifici la sua risposta ed indichi il relativo articolo di legge.

Domanda 10

(2.5 punti)

Fridolin Behring gestisce il proprio ufficio fiduciario e, nel contempo, amministra una parte della sostanza del suo amico d'infanzia Peter Leite, come aiuto da parte di un amico ed in modo gratuito. A causa dei buoni risultati conseguiti in borsa nel 2005 e nel 2006, Fridolin Behring diventa sempre più imprudente ed investe la sostanza amministrata in operazioni speculative (opzioni call su una grande banca svizzera). Il crollo della borsa – che Fridolin non si aspettava – comporta una perdita di circa CHF 90'000.00 per Peter Leite. Quando Peter Leite viene a sapere di questa perdita, l'amicizia finisce. Egli esige che Fridolin Behring gli rimborsi la perdita subita. Egli giustifica la sua richiesta affermando che non aveva mai acconsentito ad investire in operazioni speculative.

Come valuta la possibilità di Peter Leite di ricevere il risarcimento danni da Fridolin Behring? In ciò presuma che Fridolin Behring non abbia nessun problema di liquidità. Giustifici la sua risposta ed indichi il relativo articolo di legge.

Fogli die soluzione

Materia 801

Diritto

Tema 1

Esame di ammissione 2008

Fogli di soluzione

→ Non scriva sul retro del foglio!

Domanda 1

(7.5 punti, 0.5 punti per domanda parziale)

	Giusta	Sbagliata
a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Domanda 2

(7 punti)

a) Per quanto riguarda il registro delle esecuzioni, si tratta di un registro pubblico, vale a dire un registro in cui chiunque può ottenere le informazioni desiderate, oppure devono essere rispettate determinate condizioni? Giustifichi la sua risposta e indichi la relativa disposizione di legge.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Esame di ammissione 2008

b) In questo caso lei può richiedere un estratto del registro delle esecuzioni relativo al signor Guido Rossi oppure deve essere direttamente Guido Rossi ad ordinarlo? Giustifichi la sua risposta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) In base a questo estratto del registro delle esecuzioni, cosa può affermare sulla solvibilità di Guido Rossi? Giustifichi la sua risposta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Esame di ammissione 2008

d) Come spiega la circostanza che queste due esecuzioni non figurano nell'estratto del registro delle esecuzioni? Per ciascuna delle due esecuzioni dia una giustificazione indipendente e diversa l'una dall'altra.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Domanda 3 **(4 punti)**

a) Bettina è stata malata dal 10 al 20 marzo 2008.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Bettina è a casa, in convalescenza, dal 20 al 31 marzo 2008 in seguito ad un infortunio.

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Bettina è stata malata dal 25 maggio al 10 giugno 2008.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) Bettina non può recarsi al lavoro dal 10 al 13 giugno 2008 a causa di un'inondazione.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Domanda 4 **(3 punti)**

a) Quale termine deve essere rispettato dal locatore in caso di aumento ordinario della pigione? Indichi il relativo articolo di legge.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Il modo di procedere di Edgar e della famiglia Marthaler è giusto o la famiglia Marthaler potrebbe, in un secondo tempo, opporsi all'aumento della pigione? Giustifichi la sua risposta.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Domanda 5

(5.5 punti)

a) Avrebbe potuto insistere per mantenere il prezzo riportato sul catalogo? Giustifichi la sua risposta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Su quale disposizione di legge basa le sue argomentazioni per rispondere alla domanda a)?

.....

c) L'hotel deve metterle a disposizione la camera per CHF 220.00? Giustifichi la sua risposta.

.....

.....

.....

.....

d) Su quale disposizione di legge basa le sue argomentazioni per rispondere alla domanda c)?

.....

Domanda 6

(4.5 punti)

a) Nella fattispecie descritta, è possibile emettere una disdetta per giusta causa e per quando al più presto (nessuna data, ma l'indicazione del momento)? Giustifichi la sua risposta.

.....
.....
.....
.....

b) Quale prescrizione di forma si dovrebbe rispettare, in questo caso, per la disdetta straordinaria?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Qual è, dal suo punto di vista, il modo corretto di procedere in questo caso? Giustifichi la sua risposta.

.....
.....
.....
.....

Domanda 7

(3.5 punti)

a) Quale forma societaria può essere scelta? Indichi tre forme.

.....
.....
.....

b) Nel caso di costituzione di una Sagl: quali punti devono essere regolati nello statuto? Ne indichi quattro.

.....
.....
.....
.....
.....

c) Quali sono le principali differenze tra una SA e una Sagl? Ne indichi tre.

.....
.....
.....
.....

Domanda 8

(3.5 punti)

a) Nel caso descritto, la lavoratrice ha diritto al salario durante la sua assenza? Giustifichi la sua risposta indicando il corrispondente articolo di legge.

.....

.....

.....

.....

.....

b) Il fatto che la collaboratrice non abbia comunicato la sua assenza al datore di lavoro potrebbe comportarle conseguenze negative? Giustifichi la sua risposta.

.....

.....

.....

.....

.....

Domanda 9

(4 punti)

a) Quale contratto è stato concluso tra Karl Aries e il Dr. Bohrer?

.....

.....

b) Quali sono le possibilità per il Dr. Bohrer di incassare il proprio denaro? Giustifichi la sua risposta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Si presuma che Karl desideri adempiere i propri obblighi finanziari nei confronti del Dr. Bohrer. Dovrebbe egli pagare gli interessi di mora del 5 % per il periodo tra la fine del trattamento e il pagamento? Giustifichi la sua risposta ed indichi il relativo articolo di legge.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Domanda 10 **(2.5 punti)**

Come valuta la possibilità di Peter Leite di ricevere il risarcimento danni da Fridolin Behring? In ciò presuma che Fridolin Behring non abbia nessun problema di liquidità. Giustifichi la sua risposta ed indichi il relativo articolo di legge.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Materia 802

Amministrazione del personale

Tema 2

esame durata:	90 minuti
mas. punti:	45 punti

Parte 1

(6.5 punti)

Compito 1

1. Il suo cliente (che possiede una società anonima) si rivolge a lei, ad ogni inizio anno, con una serie di domande. Si tratta di una grande azienda, che gestisce l'amministrazione del personale con un apposito software. Il suo cliente si informa sulle modifiche di legge e desidera avere chiarimenti su questioni specifiche nell'ambito dell'amministrazione del personale.

Questa volta egli le pone delle domande sulle novità introdotte nel 2008 e su specifiche questioni che desidera capire. Risponda alle domande con frasi complete.

1.1 A quanto ammonta il tasso d'interesse minimo per l'aver di vecchiaia LPP nell'anno 2008? (0.25 punti)

1.2.1. Chi decide a quanto ammonta il tasso d'interesse minimo per l'aver di vecchiaia LPP? (0.25 punti)

1.2.2. Ogni quanto tempo viene stabilito il tasso d'interesse minimo? (0.25 punti)

1.3 La cassa pensione della società anonima del suo cliente gli ha comunicato che l'aver di risparmio sovra-obbligatorio, nel 2007 è stato remunerato lo 0.25% in meno del tasso d'interesse minimo. Un suo collega si vanta che il suo avere di risparmio sovra-obbligatorio è stato remunerato, nel 2007, l'1.25% in più del tasso d'interesse minimo.

Spieghi al suo cliente a cosa potrebbe essere dovuta questa differenza. (1.50 punti)

1.4 Il suo cliente ha saputo che i premi per l'assicurazione infortuni professionali e non professionali sono aumentati. Secondo i documenti in suo possesso, però, i tassi percentuali per il calcolo del premio della sua assicurazione sono rimasti invariati. Il suo salario lordo annuo è di CHF 125'000.00. Nessuno dei suoi collaboratori riceve un salario lordo annuo superiore a CHF 97'500.00. I salari sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente.

Spieghi al suo cliente cosa è stato modificato e quali sono gli eventuali effetti finanziari sul premio dell'assicurazione infortuni dell'azienda del suo cliente. (1.25 punti)

1.5 Durante l'estate, il suo cliente gestisce per proprio conto un grotto, situato su un terreno vicino al lago. In questa attività viene aiutato, durante il fine settimana, da diversi studenti, che studiano a tempo pieno. Essi svolgono questo lavoro solo per pochi giorni durante la stagione estiva. Questi studenti, di solito, guadagnano circa CHF 2'000.00 per stagione e per anno. Dal giornale il suo cliente ha saputo che i contributi AVS devono essere detratti solo su richiesta del collaboratore.

Con riferimento ai contributi AVS per questi studenti, spieghi al suo cliente i principi per l'assoggettamento. (0.75 punti)

1.6 Il suo cliente ha sentito parlare del nuovo numero AVS/AI a 13 cifre:

1.6.1 Spieghi cosa deve fare il suo cliente al fine di ricevere, per sé e per i suoi collaboratori, il nuovo numero AVS/AI a 13 cifre. (0.25 punti)

- 1.6.2 Per quanto riguarda l'amministrazione del personale, quali provvedimenti deve prendere il suo cliente per il nuovo numero AVS/AI di 13 cifre? (0.25 punti)
- 1.6.3 Sempre in relazione al nuovo numero AVS, quali effetti potrebbero eventualmente ricadere sulla sua azienda da frequenti cambiamenti di personale? (0.50 punti)
- 1.7 Poiché il suo cliente è single, una volta per settimana richiede l'aiuto di una collaboratrice domestica. La collaboratrice domestica è una sua conoscente e lavora come impiegata a tempo parziale (70%) in un negozio di fiori. Dal suo cliente stira le camicie e cura il giardino. L'importo di CHF 2'500.00 l'anno con cui viene retribuita, non è mai stato dichiarato all'AVS. Inoltre il suo cliente non ha stipulato nessuna assicurazione per la collaboratrice domestica, poiché ella è già assicurata nel suo posto di lavoro a tempo parziale.
- 1.7.1 Prenda posizione sulla procedura effettuata sinora in merito alla dichiarazione AVS. (0.50 punti)
- 1.7.2 Prenda posizione sulla procedura effettuata sinora, in merito alle altre assicurazioni. (0.50 punti)
- 1.7.3 In base a quale legge sono stati introdotti i provvedimenti sull'obbligo di dichiarazione per persone che lavorano in case private? (0.25 punti)

Parte 2

(11.5 punti)

Compito 2

- 2.1 Il suo cliente desidera assumere, per la prima volta, un collaboratore e le chiede di preparargli un elenco contenente i punti principali del contratto di lavoro.
Indichi dieci punti che dovrebbero essere inclusi in un contratto di lavoro. (2.50 punti)
- 2.2 Un collega le descrive diverse situazioni accadute al suo posto di lavoro, rispettivamente nell'ambito del suo contratto di lavoro. (9.00 punti)
- 2.2.1 La scorsa settimana egli ha notato che dal computer al suo posto di lavoro può accedere ai dati del reparto del personale e modificarli. Tra questi dati vi sono anche documenti relativi ad ogni collaboratore.
Gli spieghi le disposizioni di legge. (0.50 punto)
- 2.2.2 Un suo collega ha aperto il file con i propri atti/documenti e ha riscontrato che in essi erano presenti informazioni sulla sua appartenenza a diverse associazioni e al sindacato. In seguito a ciò egli si è rivolto all'ufficio del personale e ha chiesto di prendere visione dei propri atti personali. La richiesta gli è stata rifiutata con la giustificazione che gli atti appartengono al datore di lavoro.
Quale diritto ha il suo collega in merito al contenuto e alla presa visione dei propri atti personali? (2.00 punti)
- 2.2.3 Indichi sei atti/documenti che dovrebbero ragionevolmente essere contenuti nel dossier del personale. (1.50 punti)
- 2.2.4 Nel suo colloquio d'assunzione il suo collega ha dovuto rispondere a domande che, secondo lui, non rientravano nell'ambito di un colloquio di presentazione. Il suo collega lavora nel reparto finanze. Egli ha la procura sui conti aziendali. Nella sua funzione, di tanto in tanto, egli deve effettuare dei viaggi d'affari per recarsi all'estero presso società controllate. Per questo motivo gli capita anche di non poter rientrare a casa durante i fine settimana.
Prenda posizione riguardo alle domande seguenti. Le prese di posizione devono contenere:
- In primo luogo se il suo collega avrebbe dovuto rispondere alla domanda e perché (risposte senza giustificazione non saranno valutate).
 - In secondo luogo, nel caso in cui il suo collega non avesse dovuto rispondere alla domanda: come dovrebbe essere posta la domanda affinché il candidato possa/debba rispondere.
- 2.2.4.1 Signor XY, ha già dei precedenti penali? (2.00 punti)
- 2.2.4.2 Signor XY, ha una fidanzata? Se sì, desidera sposarsi presto ed avere dei figli? (2.00 punti)
- 2.2.5 Il suo collega ha spesso forti mal di testa. Nella maggior parte dei casi, egli si presenta comunque al lavoro, ma è in grado di lavorare solo parzialmente. Egli aveva questo problema già prima del suo attuale posto di lavoro. Durante il colloquio di qualifica, il suo datore di lavoro sostiene che il suo collega avrebbe dovuto comunicargli il problema durante il colloquio d'assunzione.
Prenda posizione sulla richiesta del datore di lavoro. (1.00 punto)

Parte 3

(11 punti)

Compito 3

Commercio di macchine Buholzer

Situazione iniziale:

Dopo un colloquio con il signor Buholzer, proprietario della ditta individuale "Commercio di macchine Buholzer" e cliente della sua fiduciaria, il suo superiore viene da lei nel suo ufficio e la informa di quanto segue:

Il cliente desidera essere aiutato nella preparazione dei conteggi di salario per il mese di luglio 2008. Il suo cliente è un perfezionista. Egli desidera che siano rilevati sempre tutti gli accadimenti avvenuti in un mese e che siano regolati nel conteggio di salario del mese stesso. Poiché, a causa delle circostanze descritte in seguito, egli è sovraccarico di lavoro, ha deciso di rivolgersi al suo fiduciario.

Fatti:

Un collaboratore della ditta individuale Commercio di macchine Buholzer, il signor Peter Müller, impiegato dal 1.05.2008 ha partecipato, durante il mese di luglio 2008, ad un corso di ripetizione militare.

Il signor Müller è coniugato. Sua moglie è casalinga ed ha avuto un figlio, Nico, il 22 luglio 2008. I coniugi Müller hanno inoltre due gemelli di 4 anni.

Il salario lordo annuo del signor Müller, secondo il contratto, è di CHF 65'000.00 (inclusa 13ma mensilità). La 13ma mensilità viene pagata a dicembre. La 13ma mensilità viene pagata senza la trattenuta della cassa pensione.

In caso di interruzione del lavoro, la ditta individuale Commercio di macchine Buholzer paga il salario sulla base del salario lordo mensile previsto dal contratto. Durante il servizio militare (corso di ripetizione) il collaboratore non deve avere nessuna perdita di salario lordo. I collaboratori vengono tutti assoggettati a tutti i premi ammessi dalla legge.

Tra i compiti di Peter Müller vi è anche, tra l'altro, la consegna di parti di ricambio, la riparazione di macchinari presso i clienti, il ritiro di piccoli macchinari e di materiali diversi, come pure l'acquisto in contanti di piccolo materiale (francobolli, caffè, zucchero, latte, piccoli attrezzi, ecc). A lui è stata messa a disposizione un'automobile aziendale, con scritte pubblicitarie dell'azienda. Alla sera il veicolo aziendale viene parcheggiato, a scopo pubblicitario, all'ingresso dell'azienda. Nel mese di luglio 2008 il signor Müller ha presentato scontrini per acquisti in contanti per CHF 154.30. Il signor Buholzer ha già verificato le spese e il rimborso è stato effettuato per cassa.

Il conteggio della cassa di compensazione si trova nell'**allegato 1**. Nell'**allegato 2** vi sono le disposizioni da applicare sull'ordinanza cantonale per gli assegni familiari.

Esame di ammissione 2008

Dalle copie delle attuali fatture per i premi assicurativi e dai contratti assicurativi presenti si possono desumere le aliquote e le informazioni di seguito indicate:

Previdenza professionale	16%	Premio fisso sul salario annuo coordinato. Addebito mensile. Deduzione paritetica.
Infortuni professionali	0.8%	
Assicurazione aziendale	0.5%	
Indennità in caso di malattia	2.2%	Termine d'attesa: 30 giorni
Infortuni non professionali	1.4%	

Il signor Buholzer normalmente prepara da solo i conteggi di salario. Il cliente utilizza un software per la gestione dei salari che genera automaticamente, alla fine dell'anno civile, la dichiarazione annuale dei salari e il nuovo certificato di salario. In base alle indicazioni fornite da lei, il signor Buholzer registrerà, successivamente, il conteggio di salario nel suo programma per la gestione dei salari.

Compito/Incarico:

- 3.1 Elenchi le fasi di calcolo per il conteggio di salario e descriva le singole fasi di calcolo. Prenda posizione su tutte le prestazioni del salario e sulle assicurazioni indicate in precedenza.
- 3.2 Prepara, per il mese di luglio 2008, un conteggio di salario completo, giusto e comprensibile.

Parte 4

(10 punti)

Compito 4

Gustav Durrer

Situazione iniziale:

Lei ha un colloquio con il signor Gustav Durrer. Egli è da molti anni cliente, in materia fiscale, della sua fiduciaria. Dopo averle consegnato i documenti per la preparazione della dichiarazione fiscale 2007, il suo cliente le fornisce alcuni ragguagli sulla sua situazione personale

Fatti:

Dal 1° agosto 2008 egli ha un nuovo posto di lavoro presso Veltman Import di frutta AG, proprietaria Karen Veltman. La signora Veltman è cresciuta in Nigeria. L'orientamento alla sicurezza, tipico della Svizzera (e quindi anche l'orientamento assicurativo) le è totalmente estraneo. Per questo motivo l'azienda ha stipulato, per il proprio personale, solo le assicurazioni previste dalla legge. Il contratto di lavoro con Gustav Durrer è stato stipulato verbalmente. Ieri il signor Durrer ha ricevuto da Veltman AG l'attestato di previdenza del nuovo istituto di previdenza professionale. Il suo cliente le mostra il documento, che è riprodotto nell'**allegato 3**.

Lei sa che il signor Durrer ha assolto un tirocinio professionale e, successivamente, ha lavorato ininterrottamente nella professione in cui è stato formato. Lei può quindi partire dal fatto che il reddito annuo con obbligo di contribuzione del signor Durrer per la durata della sua attività precedente corrisponda in media all'incirca al suo salario attuale.

Il signor Durrer si rivolge a lei in piena fiducia.

Compito/Incarico:

Elenchi in modo comprensibile, dettagliato e strutturato dal profilo temporale, quali prestazioni può attendersi il signor Durrer dalle assicurazioni di seguito indicate fino alla sua morte in tarda età:

→ Prestazioni in caso di inabilità al lavoro, durevole e immutabile, al 100% in seguito a malattia.

Nella tabella per la soluzione indichi:

- La prestazione.
- Il fornitore della prestazione.
- A partire da quale giorno e per quanto tempo viene riconosciuta la prestazione e
- quale importo egli riceve e per quale unità di tempo.

I calcoli devono essere presentati in modo completo. Come mezzi ausiliari per svolgere questo incarico le vengono messe a disposizione le **Istruzioni 4.01** "Prestazioni dell'assicurazione invalidità" emesse dalla cassa di compensazione.

Parte 5

(6 punti)

Compito 5

5.1 Lei è al telefono con un suo cliente, che desidera sapere come, rispettivamente dove, devono essere riportate nel nuovo certificato di salario le prestazioni di seguito indicate. Il suo cliente ha un'azienda in un Cantone che ha già introdotto, nel 2007, il nuovo certificato di salario. Tutti i collaboratori dell'azienda sono residenti / domiciliati nello stesso Cantone in cui l'azienda ha la propria sede.

Allegato 4: nuovo certificato di salario.

Allegato 5: istruzione ridotta per la compilazione del certificato di salario.

Presti attenzione a quanto segue:

- Si deve sempre indicare la **posizione**, un **eventuale testo** e l'**importo**.
- Se non deve essere effettuata nessuna iscrizione sul certificato di salario, deve essere esplicitamente scritto "**Non è necessaria nessuna iscrizione**". Nessuna risposta = zero punti.
- I campi A, B, C, D, E e H non devono essere indicati ogni volta.
- Gli importi indicati sono sempre importi lordi.
- Se non è indicato diversamente, le informazioni sono relative a tutto l'anno.
- Le risposte sono indipendenti l'una dall'altra.

Esempi:

Domanda: il salario lordo AVS è di CHF 60'000.00.

Soluzione: cifra 1, salario, CHF 60'000.00

Domanda: il collaboratore non può utilizzare la mensa.

Soluzione: contrassegnare con (X) alla lettera G.

Osservazione: in questo compito non viene fornita nessuna informazione sui punti di dettaglio poiché ciò potrebbe portare alla deduzione della soluzione.

Domande:

- a) Il signor Abderhalden è stato impiegato dal 1° gennaio 2007 al 31 ottobre 2007 presso la società Best Data Consulting AG. Il salario fisso concordato contrattualmente per il periodo dal 01.01.2007 al 31.10.2007 ammontava a CHF 189'583.35, inclusa la tredicesima mensilità (pro rata). Dal 1.11.2007 egli occupa un posto di lavoro all'estero e trasferisce anche all'estero il proprio domicilio. Il datore di lavoro gli paga un bonus straordinario, non concordato contrattualmente, di CHF 15'000.00 (lordi) per prestazioni speciali.
- b) Il signor Meier ha ricevuto CHF 7'020.00 di assegni per i figli.
- c) La signora Surprise è venditrice in un negozio al dettaglio. Il datore di lavoro concede ai propri collaboratori un ribasso del 10% su tutti i prodotti in assortimento. Dalla valutazione individuale emerge che la signora Surprise ha ricevuto, nel 2007, agevolazioni per CHF 760.00.

- d) Il signor Favre può utilizzare, per i viaggi aziendali, il veicolo aziendale con il quale percorre anche, gratuitamente, il percorso per recarsi e tornare dal lavoro. Viene tenuto un registro delle trasferte. Tutti i viaggi privati, ad eccezione del percorso per recarsi al lavoro, vengono rimborsati al datore di lavoro (secondo i tassi della tabella TCS). Egli deve pagare, in totale, CHF 6'125.00 al datore di lavoro.
- e) La signora Bonvoyage riceve, come quadro dirigente, un'indennità forfettaria per le piccole spese e per le spese di rappresentanza. Il forfait di CHF 7'200.00 l'anno corrisponde circa alle sue spese effettive. Il forfait corrisponde all'importo del regolamento spese autorizzato.
- f) Il collaboratore al servizio esterno Sepp Sunrise regola le proprie spese (spese di viaggio, vitto, pernottamenti, ecc.) sempre in base a giustificativi. Il signor Sunrise è attivo al di fuori dell'azienda per circa l'80% del suo tempo di lavoro. Il conteggio spese corrisponde alle esigenze poste dalle autorità fiscali. Quest'anno il signor Sunrise ha ricevuto un rimborso spese di CHF 16'735.30.
- g) Il signor Nötzli riceve gratuitamente dal suo datore di lavoro un abbonamento FFS a metà prezzo che costa CHF 350.00.
- h) Il signor Dauerstrom lavora, dal 1° marzo 2007, presso Elektrolitz AG. Il datore di lavoro gli rimborsa i costi per un corso di formazione continua specifico per la professione. Il corso è iniziato ad ottobre 2006. A fine ottobre 2007 il signor Dauerstrom conclude con successo il corso. La tassa di partecipazione al corso ammontava a CHF 6'000.00 ed è stata pagata direttamente dal signor Dauerstrom. Le spese sostenute in relazione con il corso non gli sono state rimborsate.
- i) Il signor Sommer ha assunto un nuovo posto di lavoro come formatore presso una grande banca. Egli era già attivo come formatore presso il precedente datore di lavoro. Il nuovo datore di lavoro manda sempre i propri formatori ad un seminario di tre settimane che deve sviluppare e migliorare l'esercizio della professione. Il contratto per il seminario viene stipulato direttamente dal datore di lavoro con l'azienda che organizza il seminario. Il datore di lavoro paga direttamente questa fattura. Il seminario costa CHF 19'500.00.
- j) Al signor Printemps viene messa a disposizione, oltre al suo stipendio, un'automobile. Il prezzo d'acquisto dell'automobile ammontava a CHF 45'000.00. Il signor Printemps utilizza questo veicolo solo raramente, poiché egli possiede una propria automobile privata, più grande, per i viaggi della sua famiglia composta da cinque persone.
- k) Il lavoratore riceve per CHF 2'000.00 buoni REKA del valore di CHF 2'500.00.

CASSA DI COMPENSAZIONE

Mauerblümchenweg 1
Casella postale, 9876 Pfaffen



Funzionario competente: signora Heidi Müller
Numero di telefono diretto: 012 345 67 89

Pfaffen, 20 luglio 2008

Riferimento: 98-765.40.321.1 / XZ112.340 / 089

Comunicazione relativa a:	
Buholzer Klaus	Buholzer Klaus
Commercio di macchine	Commercio di macchine
9876 Pfaffen	9876 Pfaffen

Indennità per perdita di guadagno (IPG)

Egregi signori

In base alla sua scheda di servizio, abbiamo calcolato l'indennità giornaliera nel modo seguente:

Nome	N. Assic.	Periodo	Nr.	Giorni	Tasso	Diritto	Totale

Müller, Peter			12	12	144.45	1'733.40	
645.70.367.000		07.07.-18.7.2008					1'733.40
Totale IPG							1'733.40
Rimborso dei contributi del datore di lavoro AVS/AI/IPG/AD							104.85
Totale a vostro favore							1'838.25

Il pagamento viene effettuato a:

Buholzer Klaus	Conto postale numero: 10-123456-7
9876 Pfaffen	

Siamo a vostra disposizione per ulteriori informazioni

Con i migliori saluti

Cassa di compensazione di Pfaffen
IPG / AM

Informazioni sull'ordinanza degli assegni familiari cantonali

Persone aventi diritto

I salariati, che sono occupati in un Cantone ed alle dipendenze di un datore di lavoro sottoposto alla legge cantonale, sono assicurati ai sensi della legge cantonale sugli assegni familiari e possono richiedere gli assegni familiari.

Un salariato resta assicurato per una durata limitata in caso d'interruzione del rapporto di lavoro in seguito a malattia o ad infortunio.

I parenti in linea diretta di un dirigente di un'azienda agricola, come pure sua moglie, non hanno diritto agli assegni familiari cantonali. Gli altri lavoratori agricoli ricevono gli assegni in base ad un'ordinanza speciale, che tiene conto delle disposizioni federali e cantonali.

Persone che danno diritto agli assegni familiari

Danno diritto agli assegni familiari:

i figli legittimi;

i figli avuti al di fuori del matrimonio, riconosciuti legalmente o attribuiti per decisione giudiziaria;

i figli adottivi;

i figli del coniuge che coabitano nella stessa casa;

i bambini in affidamento, che sono ospitati in modo durevole e gratuitamente;

i fratelli / le sorelle dell'avente diritto alla prestazione, a condizione che garantiscano il suo mantenimento in misura prevalente.

Assegnazione del diritto, priorità

Ogni figlio dà diritto ad un solo assegno.

Se entrambi i genitori sono salariati presso un datore di lavoro sottoposto alla legge cantonale, ognuno di essi ha diritto all'assegno in base al suo grado di occupazione.

Ha diritto in via prioritaria:

- a) il genitore da essi designato, se sono coniugati o se coabitano nella stessa casa;
- b) la persona che si occupa del figlio se i genitori non coabitano nella stessa casa;
- c) la persona a cui spetta la patria potestà;
- d) la persona che garantisce in modo prevalente per il figlio.

Se i due genitori sono assicurati in due diversi Cantoni, fornisce la prestazione, in primo luogo, la cassa di compensazione del Cantone di domicilio dei genitori. Eventualmente la cassa di compensazione dell'altro Cantone fornisce, su richiesta, la prestazione supplementare.

Restano riservate le disposizioni speciali previste nella legge o nel regolamento esecutivo.

Le prestazioni complete dello stesso tipo concesse mediante un'altra ordinanza cantonale o federale possono escludere il diritto agli assegni in virtù della legislazione cantonale.

Richiesta degli assegni

Gli assegni sono concessi solo dopo la presentazione della relativa richiesta mediante il formulario previsto a tale scopo.

La richiesta deve essere indirizzata alla cassa di compensazione competente per gli assegni familiari presso la quale è assicurato il datore di lavoro. In caso di cambiamento del datore di lavoro deve essere inoltrata una nuova richiesta.

Il diritto può essere fatto valere da parte della persona avente diritto o da un suo rappresentante legale, dal suo coniuge, dai suoi genitori o nonni. Questo diritto può anche essere concesso ad un'autorità o ad una terza persona, quando non è garantito un impiego conforme allo scopo degli assegni per il mantenimento del figlio.

Il richiedente deve mettere a disposizione della cassa tutti i certificati e i documenti necessari per la verifica del diritto al ricevimento degli assegni.

In caso di richieste inoltrate in ritardo, gli assegni possono essere concessi retroattivamente solo per gli ultimi ventiquattro mesi prima dell'inoltro della richiesta alla cassa competente.

I diversi tipi di assegni

- L'assegno di nascita o assegno d'accoglienza è una prestazione unica. Essa ammonta a Fr. 1'500.-. Il diritto è riconosciuto in primo luogo se, al momento della nascita, il richiedente era assicurato secondo la legge sugli assegni familiari cantonali; in secondo luogo per ogni figlio minorenni accolto in adozione ai sensi del Codice Civile (CC).
- L'assegno per i figli è una prestazione periodica ed ammonta a Fr. 230.- mensili per ciascuno dei primi due figli e a Fr. 250.- mensili per ogni ulteriore figlio.
- L'assegno di formazione è anch'esso una prestazione periodica. Viene concessa per i figli che proseguono la loro formazione professionale ed ammonta a Fr. 290.- mensili per ciascuno dei primi due figli e a Fr. 310.- mensili per ogni ulteriore figlio.

Durata del diritto agli assegni

L'assegno è regolato dal mese della nascita a condizione che il richiedente sia assicurato in virtù dell'ordinanza cantonale sugli assegni familiari.

L'assegno per i figli è pagato fino al mese in cui viene completato il 15° anno d'età, con le seguenti eccezioni:

- I figli completamente inabili al lavoro in seguito ad invalidità o a malattia cronica danno diritto agli assegni per i figli fino al mese in cui completano il 20° anno d'età.
- I figli che proseguono i loro studi o assolvono un tirocinio, hanno diritto all'assegno di formazione durante l'intero periodo della loro formazione ma, al massimo, solo fino al completamento del 25° anno d'età.

Calcolo dell'assegno

L'ammontare dell'assegno dipende dalla durata e dal grado dell'attività esercitata. Gli assegni per i figli e gli assegni di formazione vengono ridotti se l'avente diritto ha lavorato, nel mese corrispondente, meno di 120 ore (15 giorni). Se non si raggiunge questa durata di lavoro, la prestazione viene ridotta.

Una persona salariata che garantisce da sola il mantenimento di uno o più figli e pertanto può esercitare un'attività lavorativa solo a tempo parziale, può ricevere l'assegno completo se svolge un'attività lavorativa di almeno il 25% (calcolato su 40 ore per mese).

L'assegno per la nascita non viene, di regola, ridotto.

Pagamento degli assegni e obbligo d'informazione

Se non specificato diversamente, gli assegni vengono versati dal datore di lavoro all'avente diritto alla fine di ogni mese.

La cassa competente può inviare l'assegno direttamente ad una terza persona a garanzia del suo scopo specifico.

Ogni circostanza che può influire sul diritto all'assegno o sul suo ammontare, sia essa in relazione con la famiglia (ad esempio nascita o morte di un figlio, abbandono o sospensione del tirocinio o degli studi, separazione o divorzio) sia in relazione con la professione (ad esempio aumento o riduzione del grado d'attività lavorativa, abbandono o sospensione dell'attività da parte del coniuge, disdetta del rapporto di lavoro) deve essere comunicata immediatamente alla cassa di compensazione.

Il datore di lavoro deve esaminare, ogni mese, se il lavoratore adempie ancora le condizioni per il diritto all'assegno.

Se il salariato fosse a conoscenza di circostanze che possono influire sul suo diritto alla prestazione, deve informare immediatamente il suo datore di lavoro.

Coloro che hanno ricevuto gli assegni senza averne diritto, devono restituirli. Il diritto alla restituzione cade in prescrizione dopo un anno dal momento in cui la cassa è venuta a conoscenza delle circostanze; tuttavia, in tutti gli altri casi, scade cinque anni dopo il pagamento dell'assegno contestato.

Fondazione Istituto collettore LPP

Computo non vincolante delle prestazioni previdenziali in caso di entrata dopo il 1.1.2005

Dati generali	Nome: Gustav Durrer	
Dati personali	Data di nascita	01.08.1957
	Stato civile	celibe
	Sesso (m/f)	m
	Data di entrata	01.08.2008
	Salario AVS	90'000.00
Dati sul piano	Piano previdenziale	A
	Età secondo LPP	51
	Età finale secondo LPP	65
	Data del pensionamento ordinario	01.09.2022
	Salario assicurato secondo piano previdenziale	56'355.00
	Salario coordinato secondo LPP	56'355.00
	Tasso di conversione secondo LPP	6.80%
	Tasso di conversione secondo Fondazione	
Prestazioni previdenziali		
Per vecchiaia	Probabile capitale di vecchiaia (senza accrediti da interessi)	316'715.00
	Probabile rendita di vecchiaia	21'536.00
Per invalidità	Rendita di invalidità	21'536.00
	Rendita per figli	4'307.00
Per decesso	Rendita per coniuge	12'921.00
	Rendita per orfani	4'307.00
	Capitale di decesso qualora non maturi alcuna rendita per superstiti	183'153.00
Per libero passaggio	Prestazione di uscita per fine anno / pensionamento	183'153.00
Finanziamento		
Contributi di previdenza	Contributo totale	14'936.00
	- Contributo datore di lavoro	7'468.00
	- Contributo lavoratore	7'468.00
Depositi	Prestazione di uscita apportata	250'000.00
	- Quota obbligatoria	150'000.00
	- Quota sovra-obbligatoria	100'000.00
Acquisto facoltativo	Prestazioni regolamentari complete	183'153.00
	Riscatto massimo per fine anno / pensionamento (1)	-
Credito per fine anno o al momento del pensionamento		
Conto vecchiaia	Avere di risparmio sul conto vecchiaia	183'153.75
	• - Quota obbligatoria	155'397.20
	• - Quota sovra-obbligatoria	27'756.55
Conto acquisto	Avere di risparmio su conto acquisto	72'964.15

Spiegazioni

Nella vecchiaia sono co-assicurate, giusta il Regolamento di previdenza, una rendita futura per coniuge e rendite per figli. Queste rendite vengono meno, nella misura in cui la prestazione di vecchiaia viene percepita in forma di capitale. L'intero capitale di vecchiaia o un quarto di esso può essere ritirato in contanti al momento del pensionamento. La relativa richiesta va inoltrata sei mesi prima del pensionamento.

Istruzione ridotta per la compilazione del certificato di salario (Modulo 11)



Periodo fiscale 2006 (salari 2006)

Per il periodo fiscale 2006 può essere utilizzato sia il certificato di salario abituale, sia quello nuovo. Dal sito www.steuerkonferenz.ch oppure www.estv.admin.ch può essere scaricato un programma per la compilazione elettronica del nuovo certificato di salario. Nei medesimi due siti si trovano anche le Istruzioni per la compilazione del certificato di salario. Per il periodo fiscale 2006 il modulo del nuovo certificato di salario e le relative Istruzioni non sono disponibili su carta.

Periodo fiscale 2007 (salari 2007)

Per il periodo fiscale 2007 il modulo del nuovo certificato di salario vale in tutta la Svizzera. Esso può essere scaricato dai due menzionati siti oppure ordinato su carta. Gli indirizzi per le ordinazioni si trovano nell'allegato alle più complete (e determinanti) Istruzioni per la compilazione del certificato di salario. L'attuale modulo può tuttavia ancora essere utilizzato per rapporti di impiego che terminano prima del 31.12.2007 e in presenza di ragioni particolari che impediscono l'utilizzazione del nuovo certificato di salario.

Ha domande che riguardano la compilazione del certificato di salario alle quali non trova risposta nelle Istruzioni? Si rivolga al competente Ufficio del Cantone della sua sede. L'indirizzo esatto e tutte le necessarie indicazioni le trova nell'Allegato alle Istruzioni.

Il certificato di salario è da compilare (completamente) nel seguente modo (tra parentesi sono indicati i numeri marginali [n.m.] che rimandano alle descrizioni più complete delle Istruzioni per la compilazione del certificato di salario):

A Certificato di salario (n.m. 4)

Se il modulo è utilizzato per certificare una prestazione per un'attività principale, accessoria oppure in un consiglio di amministrazione occorre apporre una crocetta nello spazio A.

B Certificazione di una rendita (n.m. 5)

Se il modulo è utilizzato per certificare una rendita occorre apporre una crocetta nello spazio B.

C No. AVS (n.m. 6)

Nello spazio C (di sinistra) è da indicare l'attuale numero AVS del dipendente (a 11 cifre). Se il numero AVS non è conosciuto occorre indicare la data di nascita esatta del dipendente. Nello spazio C (di destra) è da indicare il nuovo numero AVS a 13 cifre quando il datore di lavoro ne è a conoscenza (le Casse di compensazione comunicheranno questo nuovo numero a partire da metà del 2008).

D Anno (n.m. 7)

Nello spazio D è da indicare l'anno civile per il quale è stato allestito il certificato di salario. Se non è chiaro per quale anno civile deve essere considerata fiscalmente una determinata prestazione, occorre rivolgersi al competente Ufficio del proprio Cantone.

E Periodo di stipendio (n.m. 8)

Nei due spazi E sono da indicare la data di inizio e della fine del periodo di attività lavorativa oggetto di certificazione.

F Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro (n.m. 9)

Occorre sempre apporre una crocetta nello spazio F se al dipendente non deriva alcuna spesa (o derivano soltanto costi insignificanti) per la trasferta dal domicilio al luogo di lavoro. È questo di regola il caso quando il datore di lavoro mette a disposizione un abbonamento per il tragitto, risp. un abbonamento generale (necessario anche per scopi professionali).

G **Pasti nella mensa / Buoni pasto / pagamento dei pasti da parte del datore di lavoro** (n.m. 10)

Occorre sempre apporre una crocetta nello spazio G se il datore di lavoro concede al dipendente agevolazioni per il consumo dei pasti sul posto di lavoro stabile. È questo il caso quando il datore di lavoro riduce il prezzo del pranzo (risp. anche della cena) (p.es. mensa a prezzi ridotti, buoni pasto) oppure quando il datore di lavoro rimborsa le spese per il pranzo di un dipendente del servizio esterno per un periodo equivalente almeno alla metà dei giorni lavorativi.

H **Cognome e indirizzo** (n.m. 11)

Nello spazio H è da indicare il recapito attuale del dipendente (cognome, nome completo e indirizzo dell'abitazione). La grandezza dello spazio per l'indirizzo permette di utilizzare buste con finestra sia a destra che a sinistra.

I **Firma** (n.m. 12)

Sono da indicare luogo e data, designazione della ditta, generalità e numero di telefono della persona responsabile per il certificato di salario. Il certificato di salario deve essere firmato. Si può rinunciare a firmare i certificati di salario allestiti elettronicamente.

1 **Salario** (n.m. 13 - 18)

Alla cifra 1 sono da indicare tutte le prestazioni del datore di lavoro nella misura in cui non siano da dichiarare separatamente in un'altra cifra. Occorre dichiarare (quale somma totale) in particolare: il salario ordinario, tutti gli assegni, le provvigioni, i rimborsi per il tragitto verso il luogo di lavoro e per altre spese professionali, come pure tutti i contributi in contanti per i pasti consumati fuori casa sul luogo di lavoro.

2 **Prestazioni accessorie al salario** (n.m. 19 - 26)

Alle cifre da 2.1 a 2.3 sono da dichiarare le prestazioni accessorie al salario che devono essere valutate dal datore di lavoro. Queste prestazioni sono di regola da dichiarare al loro **valore di mercato**, risp. **venale** (dedotte eventuali partecipazioni del dipendente). Il valore di mercato equivale al prezzo usualmente pagato sul mercato per la prestazione, risp. al prezzo della contrattazione. Le altre prestazioni accessorie al salario sono da indicare alla cifra 14.

2.1 **Vitto e alloggio (camera)** (n.m. 20)

Alla cifra 2.1 è da indicare il valore della prestazione di cui beneficia il dipendente per il fatto che il datore di lavoro gli procura vitto e alloggio gratuiti. I relativi parametri di calcolo possono essere rilevati dal Promemoria N2 dell'Amministrazione federale delle contribuzioni (AFC).

2.2 **Quota privata dell'automobile di servizio** (n.m. 21 - 25)

Alla cifra 2.2 è da indicare il valore della prestazione di cui beneficia il dipendente per il fatto che un'automobile di servizio può essere utilizzata anche per scopi privati. Se il datore di lavoro assume in pratica tutti i costi, l'importo da dichiarare è **per ogni mese lo 0,8% del prezzo di acquisto (IVA esclusa)**, tuttavia almeno CHF 150 al mese. Per i veicoli in leasing, invece del prezzo di acquisto, occorre considerare il prezzo di acquisto in contanti (IVA esclusa) stabilito nel contratto di leasing oppure eventualmente il prezzo dell'oggetto (IVA esclusa) che risulta dal contratto leasing. Se, per particolari circostanze, un Cantone autorizza una quota privata inferiore allo 0,8% occorre annotare alla cifra 15: "Quota privata per l'automobile di servizio approvata dal Cantone X (sigla automobilistica del Cantone) il ... (data)." Nel caso in cui l'uso privato è considerevolmente limitato - ad esempio perché nella vettura sono installati dispositivi fissi per il trasporto di attrezzi di lavoro - non occorre computare nel salario alcuna quota per l'uso privato dell'automobile di servizio.

In tutti i casi occorre apporre una crocetta nello spazio F (trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro).

2.3 **Altre prestazioni accessorie al salario** (n.m. 26)

Alla cifra 2.3 sono da indicare le altre prestazioni accessorie al salario che possono essere oggetto di valutazione da parte del datore di lavoro.

3 **Prestazioni aperiodiche** (n.m. 27)

Alla cifra 3 sono da dichiarare le prestazioni irregolari nella misura in cui si è in presenza di un rapporto di lavoro di **durata inferiore all'anno**. Si evita così una possibile troppo elevata imposizione fiscale del dipendente. Per i rapporti di lavoro di durata annuale si può rinunciare all'indicazione separata delle prestazioni irregolari e l'importo corrispondente è da indicare, alla cifra 1, quale componente del salario. Sono considerate prestazioni irregolari in particolare: i pagamenti di bonus, le indennità di assunzione o di uscita, i premi di fedeltà, i premi per anzianità di servizio e di giubileo, le indennità forfetarie di trasloco.

4 **Prestazioni in capitale** (n.m. 28)

Alla cifra 4 sono da indicare tutte le prestazioni in capitale che saranno eventualmente da tassare con un'aliquota di favore. Rientrano in queste prestazioni in capitale: le indennità di partenza o le prestazioni in capitale che hanno carattere di previdenza, i versamenti differiti di salario, ecc.

5 Diritti di partecipazione secondo allegato (n.m. 29)

Alla cifra 5 è da dichiarare il reddito imponibile che deriva, nel relativo anno civile, da diritti di partecipazione dei dipendenti (azioni e/o opzioni, ecc.). Per tutti i casi di diritti di partecipazione dei dipendenti occorre fornire tutte le indicazioni di dettaglio in un foglio da allegare al certificato di salario.

6 Indennità dei membri di consigli di amministrazione (n.m. 30)

Alla cifra 6 sono da indicare le indennità dei membri di consigli di amministrazione, i gettoni di presenza, le tantèmes, ecc.

7 Altre prestazioni (n.m. 31 - 40)

Alla cifra 7 sono da indicare tutte le prestazioni che non sono elencate alle cifre da 1 a 6 o 14. Rientrano in questo ambito: i contributi del datore di lavoro alle assicurazioni (ad eccezione dei contributi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni professionali, come pure di quelli alle assicurazioni collettive contro le malattie e alle assicurazioni collettive complementari contro gli infortuni stipulate dal datore di lavoro), i contributi a forme riconosciute della previdenza professionale vincolata (pilastro 3a), le imposte assunte dal datore di lavoro (comprese quelle alla fonte).

8 Salario lordo totale (n.m. 41)

Alla cifra 8 è da indicare il totale dei proventi secondo le cifre da 1 a 7 del certificato di salario prima della deduzione dei contributi alle assicurazioni sociali, delle imposte alla fonte, ecc.

9 Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP (n.m. 42)

Alla cifra 9 è da indicare la quota regolamentare a carico **del dipendente** per i contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP dedotti.

10 Previdenza professionale (2° pilastro) (n.m. 43)

Alle cifre 10.1 e 10.2 sono da indicare i contributi inclusi nel salario lordo che, conformemente alle disposizioni di legge, statuto o regolamento, sono stati dedotti dallo stipendio del dipendente e versati a istituzioni di previdenza professionale esenti da imposte.

10.1 Contributi ordinari per la previdenza professionale (n.m. 44)

Alla cifra 10.1 sono da indicare i contributi ordinari versati alla previdenza professionale.

10.2 Contributi per il riscatto della previdenza professionale (n.m. 45 - 46)

Alla cifra 10.2 sono da indicare i contributi a istituzioni di previdenza versati allo scopo di **migliorare la copertura di previdenza** fino all'importo massimo delle prestazioni regolamentari intere. Si tratta soprattutto: dei contributi per il riscatto di anni di assicurazione mancanti, risp. di capitale di copertura mancante, come pure dei contributi per il riscatto dovuto a una modifica del regolamento o del piano di previdenza, nonché dei contributi per il riacquisto dopo un divorzio.

11 Salario netto (n.m. 47)

Alla cifra 11 è da indicare il salario netto determinante per la dichiarazione di imposta.

12 Ritenuta d'imposta alla fonte (n.m. 48)

Alla cifra 12 è da indicare l'importo totale (lordo) delle imposte alla fonte trattenute sul salario di un dipendente assoggettato alle imposte alla fonte.

13 Rimborsi spese (non compresi nel salario lordo) (n.m. 49 - 60)

Alla cifra 13 sono da indicare i **rimborsi delle spese**. Si tratta delle indennità che il dipendente riceve a copertura delle spese che gli derivano in relazione alla sua **attività professionale** come, ad esempio, durante viaggi di servizio. Non rientrano nel rimborso spese le indennità del datore di lavoro a copertura delle spese che derivano al dipendente al di fuori dell'orario di lavoro effettivo. Queste indennità per spese professionali - come, ad esempio, quelle per le spese di trasporto, per l'utilizzo di locali privati a scopo professionale o quale deposito - sono sempre da aggiungere al salario lordo (cfr. le cifre da 1 a 7 del certificato di salario) e possono essere eventualmente dedotte dal dipendente, quali spese professionali, nella propria dichiarazione di imposta.

Le **spese effettive rimborsate** devono essere dichiarate, indicandone l'importo, soltanto in casi eccezionali. Non vi è obbligo di dichiarazione se sono rispettate le seguenti **condizioni**: le spese di pernottamento sono rimborsate su presentazione del giustificativo; l'importo del rimborso delle spese effettive per il pranzo o la cena è di regola al massimo di CHF 35, risp. il forfait per ogni pasto principale è al massimo di CHF 30; gli inviti di clienti, ecc. sono conteggiati regolarmente; l'utilizzazione di mezzi di trasporto pubblico (ferrovia o aereo) avviene su presentazione del giustificativo; per l'uso professionale dell'automobile privata sono rimborsati al massimo cts. 70 al chilometro; le piccole spese sono, nella misura del possibile, rimborsate su presentazione del giustificativo o con un forfait giornaliero di CHF 20 al massimo.

Se tutte queste condizioni sono rispettate è sufficiente apporre una crocetta (X) nel piccolo spazio alla cifra 13.1.1 del certificato di salario. Si può allora rinunciare ad indicare l'importo delle spese effettive.

I rimborsi forfetari delle spese sono da indicare in relazione a tutti i dipendenti riportandone il relativo importo. Il rimborso forfetario delle spese deve corrispondere all'incirca alle spese effettive.

I datori di lavoro, che dispongono di un regolamento delle spese approvato dall'autorità fiscale del Cantone di sede, devono attestare nel certificato di salario soltanto l'importo delle spese forfetarie. I regolamenti delle spese (incluse le eventuali spese forfetarie) approvati dai cantoni sede del datore di lavoro sono riconosciuti da tutti i cantoni. Le ditte che dispongono di un proprio regolamento delle spese approvato devono riportare, alla cifra 15 del certificato di salario, la seguente annotazione: "Regolamento delle spese approvato dal Cantone X (sigla automobilistica del Cantone) il ... (data)."

13.1.1 Spese effettive di viaggio, vitto e alloggio (n.m. 56)

Quando le citate condizioni non sono rispettate e non esiste un regolamento delle spese approvato, alla cifra 13.1.1 è da indicare l'importo delle spese effettive (cioè su presentazione dei giustificativi) di viaggio, vitto e alloggio rimborsate al dipendente.

13.1.2 Altre spese effettive (n.m. 57)

Alla cifra 13.1.2 sono soprattutto da indicare le indennità pagate dal datore di lavoro per le spese professionali particolari (deducibili) di espatriati conformemente alla relativa ordinanza federale.

13.2.1 Spese di rappresentanza forfetarie (n.m. 58)

Alla cifra 13.2.1 è da indicare l'importo forfetario versato mensilmente, trimestralmente o annualmente al dipendente per le piccole spese (di regola singole spese inferiori a CHF 50) e per le spese di rappresentanza (p.es. per inviti privati al proprio domicilio).

13.2.2 Spese d'automobile forfetarie (n.m. 59)

Alla cifra 13.2.2 è da indicare l'importo del forfait versato ad un dipendente che deve utilizzare spesso la propria automobile privata a scopi professionali (di regola diverse migliaia di chilometri all'anno).

13.2.3 Altre spese forfetarie (n.m. 60)

Alla cifra 13.2.3 sono da indicare le altre spese forfetarie, soprattutto le indennità forfetarie per espatriati conformemente alla relativa ordinanza federale.

13.3 Contributi per il perfezionamento (n.m. 61)

Alla cifra 13.3 sono da indicare tutti i rimborsi del datore di lavoro per le spese di formazione e perfezionamento del dipendente (escluse le spese di trasporto e di vitto). Se però il datore di lavoro, sulla base di un accordo particolare con un istituto di formazione, paga a questo istituto un importo per possibili corsi di perfezionamento del proprio personale, l'importo destinato ad un determinato dipendente è da dichiarare soltanto quando raggiunge o supera CHF 12 000 all'anno. Non sono da dichiarare i rimborsi per spese di perfezionamento che riguardano tipicamente l'attività professionale (p.es. corsi per chi utilizza il computer, corsi di lingue), come pure le spese per seminari di più giorni.

14 Altre prestazioni accessorie al salario (n.m. 62)

Alla cifra 14 sono da elencare (senza indicarne l'importo) le prestazioni accessorie al salario che il datore di lavoro non può valutare e che, per questa ragione, non sono state indicate alla cifra 2. È considerata una tale prestazione accessoria al salario la possibilità del dipendente di acquisire merci o prestazioni del datore di lavoro gratuitamente o ad un prezzo di favore particolarmente basso.

Non è necessaria alcuna indicazione quando l'agevolazione connessa alla prestazione accessoria al salario può essere considerata esigua secondo le direttive dell'AVS. Sono considerate esigue le usuali possibilità di ribasso nella misura in cui il datore di lavoro concede le merci, ecc. al dipendente esclusivamente per il suo uso personale e ad un prezzo che copre almeno i costi di produzione che derivano al datore di lavoro. Le altre prestazioni accessorie al salario che non devono essere dichiarate possono essere rilevate dalle più complete Istruzioni.

15 Osservazioni (n.m. 63 - 71)

Alla cifra 15 sono da indicare tutte le informazioni supplementari che non possono essere inserite in un'altra cifra e che sono utili ai fini della completezza, veridicità e chiarezza del certificato di salario. Si tratta in particolare: del numero di giorni per i quali sono state versate indennità per perdita di guadagno, della presenza di un regolamento delle spese approvato, del fatto che sono stati rilasciati più certificati di salario dal medesimo datore di lavoro.

Fogli di soluzione

Materia 802

Amministrazione del personale

Tema 2

Compito 1

1.1
.....
.....

1.2.1.
.....
.....

1.2.2
.....
.....

1.3
.....
.....
.....
.....

1.4
.....
.....
.....
.....

1.5

.....

.....

.....

.....

.....

1.6.1

.....

.....

1.6.2

.....

.....

.....

1.6.3

.....

.....

.....

.....

1.7.1

.....

.....

.....

.....

.....

1.7.2

.....

.....

.....

.....

.....

1.7.3

.....

.....

.....

.....

.....

Parte 2

(11.5 punti)

Compito 2.1

(2.5 punti)

2.1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Compito 2.2

(9 punti)

2.2.1
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2.2. **Contenuto:**

.....
.....
.....
.....

Diritto di presa visine:

.....
.....
.....

2.2.3
.....
.....
.....
.....

2.2.4.1

1:.....

.....

.....

2:.....

.....

.....

2.2.4.2

1:.....

.....

.....

2:.....

.....

.....

2.2.5

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Parte 3

(Total: 11 punti)

Compito 3

(11 punti)

Presenti qui al signor Müller tutte le fasi di calcolo del salario e le spiegazioni per il calcolo del salario. La tabella per il calcolo del corrispondente "Conteggio di salario", con indicazione della relativa posizione di riferimento, è riportata a pagina 11.

Compito 3.1

Posizione 1 Salario lordo

.....
.....
.....

Posizione 2 Indennità IPG

.....
.....
.....

Posizione 3 13ma mensilità

.....
.....
.....

Posizione 4 Veicolo aziendale

.....
.....
.....

Posizione 5 Spese effettive

.....
.....
.....

Posizione 6 Assegni per i figli

.....
.....
.....

Posizione 7 Assegni per i figli

.....
.....
.....

Posizione 8 Assegno per la nascita del figlio

.....
.....
.....

Posizione 9 Indennità lorda

.....
.....
.....

Deduzione:

Posizione 10 AVS/AI/IPG

.....
.....
.....

Posizione 11 AD (Assicurazione disoccupazione)

.....
.....
.....

Posizione 12 INP (Infortuni non professionali)

.....
.....
.....

Posizione 13 IPG Mal (Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia)

.....
.....
.....

Posizione 14 LPP (Cassa pensione)

.....
.....
.....

Posizione 15 IP (Assicurazione infortuni professionali)

.....
.....
.....

Posizione 16 Assicurazione aziendale

.....
.....
.....

Posizione 17 Pagamento netto

.....
.....
.....

Compito 3.2

Conteggio di salario

luglio 2008

	Tipo di indennità	Unità	Tasso	Importo
Pos. 1	Salario lordo			
Pos. 2	Indennità IPG			
Pos. 3	13ma mensilità			
Pos. 4	Veicolo aziendale			
Pos. 5	Spese effettive			
Pos. 6	Assegni per i figli			
Pos. 7	Assegni per i figli			
Pos. 8	Assegno per la nascita			
Pos. 9	Totale indennità lorda			
	Deduzioni:	Base	Aliquota in %	Importo
Pos. 10	AVS/AI/IPG			
Pos. 11	AD			
Pos. 12	INP (Infortuni non professionali)			
Pos. 13	IPGMal (Assicurazione PG malattia)			
Pos. 14	LPP (Cassa pensione)			
Pos. 15	IP (Assicurazione infortuni profess.)			
Pos. 16	Assicurazione aziendale			
Pos. 17	Pagamento netto			

Esame di ammissione 2008

Parte 4

(10 punti)

Compito 4.1

Prestazione	Fornitore della prestazione	Dal giorno	Fino a / Durata	Importo / unità di tempo

Calcoli

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Parte 5

(6 punti)

Compito 5.1

(6 punti)

a)
.....
.....

b)
.....
.....

c)
.....
.....

d)
.....
.....

e)
.....
.....

f)
.....
.....

g)
.....
.....

h)
.....
.....

i)
.....
.....

j)
.....
.....

k)
.....
.....

Materia 803

Contabilità analitica

Tema 3

esame durata:	120 minuti
mas. punti:	60 punti

Parte 1: Rappier AG (30 punti)

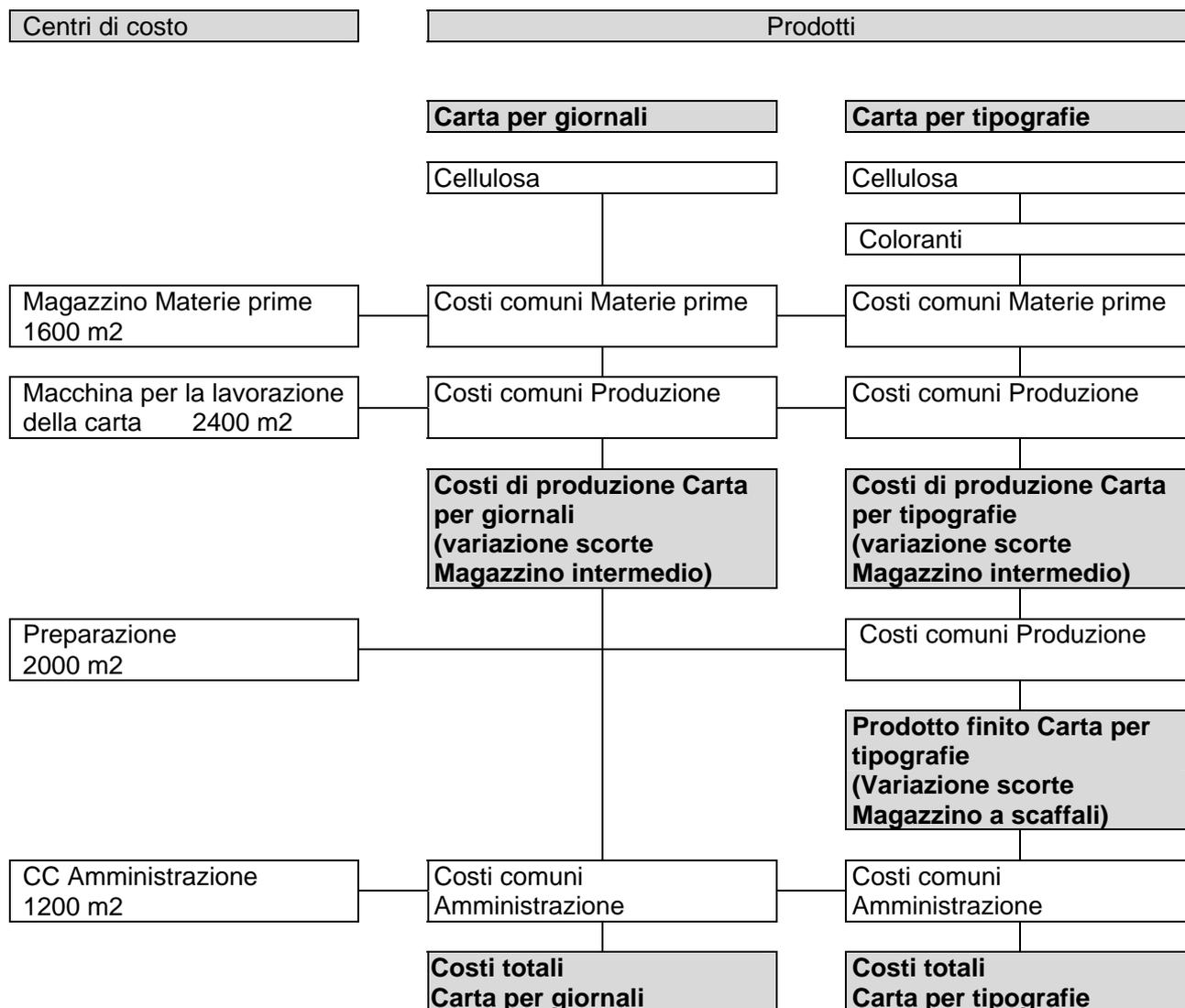
Indicazioni formali:

- Tutte le cifre sono in migliaia di CHF (MCHF), ad eccezione dei tassi d'imputazione.
- La contabilità analitica è tenuta in numeri interi (arrotondare secondo le regole commerciali).
- Il periodo di rendiconto è gennaio 20_1.

1. Descrizione del processo di produzione

La fabbrica di carta **Rappier AG** produce sia carta per giornali che carta per tipografie in diversi colori. La prima fase di produzione avviene sulla macchina per la fabbricazione della carta. La cellulosa, sciolta nell'acqua, viene trasportata su un nastro di feltro fino alla macchina per la fabbricazione della carta. Qui la cellulosa viene pressata, seccata e arrotolata mediante un processo continuo. I rotoli ottenuti vengono stoccati nel Magazzino intermedio. Il responsabile comunica ogni mese l'inventario e la variazione delle scorte del Magazzino intermedio. La carta per giornali viene fornita ai clienti direttamente dal Magazzino intermedio senza ulteriore lavorazione. La carta per tipografie viene colorata durante la fabbricazione della carta. All'uscita dal magazzino intermedio, la carta viene tagliata nel reparto Preparazione e, una volta imballata, viene immagazzinata nel Magazzino a scaffali. La consegna ai clienti (grossisti) viene effettuata dal Magazzino a scaffali.

Processo



2. Compiti da eseguire

1. Riporti i costi per natura primari, secondo il punto "3. Costi primari", nella contabilità analitica sul **Foglio di soluzione 1**.
2. Calcoli i costi effettivi dell'immobile da imputare ai centri di costo in base ai m2 indicati (vedere descrizione del processo al punto 1).
3. Effettui l'imputazione dei centri di costo principali secondo il punto "4. Dati d'esercizio" ed in base al riepilogo del processo riportato al punto 1.
4. Sul **Foglio di soluzione 1** contabilizzi la variazione delle scorte di prodotti fabbricati, considerando che la contabilità generale valorizza le scorte solamente a 2/3 del valore contenuto nella contabilità analitica.
5. Sul **Foglio di soluzione 1** determini, nei relativi conti, il risultato d'esercizio figurativo ed il risultato d'esercizio della contabilità finanziaria. Indichi se si tratta di un utile o di una perdita.
6. Sul **Foglio di soluzione 2** prepari il conto economico secondo la vendita.
7. Risponda alle domande d'analisi contenute nel **Foglio di soluzione 3**.

3. Costi primari

I costi primari sono assegnati al corrispondente oggetto in base alle contabilizzazioni.

Descrizione	Totale	Delimitazioni oggettive	Immobile	Magazz. Materie prime	Macch. fabbric. carta	Prepara- zione	Ammini- strazione	Carta per giornali	Carta per tipo- grafie
Ricavi	-2946	0						- 1432	- 1 514
Cellulosa	1240	- 20						780	440
Coloranti	120	0							120
Personale	825	+ 8	22	44	254	265	248		
Altri costi	894	0	122	67	311	182	212		
Totale	133	- 12	144	111	565	447	460	-652	-954

4. Dati d'esercizio

4.1 Basi di calcolo

Centro di costo	Unità di riferimento	Tasso d'imputazione
Immobile	m2	* Ripartizione effettiva
Magazzino materie prime	In percentuale delle materie prime	10.00 %
Macchina per fabbric. carta	Ore macchina	CHF 950.00 / ora
Preparazione	Ore di manodopera	CHF 85.00 / ora
Amministrazione	Costo di produzione dei prodotti venduti	20.00 %

* Ripartizione secondo i m2 indicati nella descrizione del processo (vedere punto 1)

4.2 Rilevamento dei dati d'esercizio

Centro di costo	Unità di riferimento	Ore		
		Totale	Carta per giornali	Carta per tipografie
Macchina per fabbricazione carta	Ore macchina	600	380	220
Preparazione	Ore uomo	5 800		5 800

4.3 Inventario (valutazione economica secondo il costo di fabbricazione)

Prodotti	Saldo	Saldo	Variazione
	31.12.20_0	31.1.20_1	scorte
Magazzino intermedio Carta per giornali	433	412	- 21
Magazzino intermedio Carta per tipografie	268	283	+ 15
Magazzino a scaffali Carta per tipografie	403	496	+ 93
Totale	1104	1191	+ 87

Parte 2: Calcoli e determinazione del prezzo

(30 punti)

Questa parte dell'esame è composta di 5 compiti indipendenti l'uno dall'altro.

Compito 1: Calcolo per divisione con coefficiente d'equivalenza

(6 punti)

1. Situazione iniziale

Dopo un inizio modesto, A. Jäggi ha costituito una piccola impresa che produce statuette originali in legno in due diverse dimensioni. Per stabilire il prezzo "corretto" per i due prodotti viene effettuato il calcolo dei costi da cui sarà poi ricavato il prezzo di vendita. Le cifre relative all'ultimo anno (vedere la colonna Costi totali) sono state estratte dalla contabilità. Calcoli, nella tabella contenuta nel **Foglio di soluzione 4**, i costi totali per i due tipi di statuette; determini inoltre, per ciascun tipo di statuetta, i costi totali ed il prezzo di vendita unitario in base alle seguenti informazioni:

- Numero di pezzi prodotti: statuette grandi 30 000 pezzi, statuette piccole 50 000 pezzi.
- Materie prime: le statuette grandi consumano l'80 % di legno in più delle statuette piccole.
- Costi di fabbricazione: uno studio del lavoro svolto ha portato alla conclusione che per la realizzazione delle statuette grandi sono necessari 8 minuti mentre per le piccole bastano 6 minuti.
- Per i costi di amministrazione e vendita non vi è nessuna differenza tra le statuette grandi e quelle piccole; la ripartizione dei costi viene effettuata in modo proporzionale al numero di pezzi.
- Si deve calcolare, in media, una diminuzione delle vendite del 4 % della cifra d'affari lorda.
- L'utile obiettivo è stato fissato al 20 % dei ricavi netti.

Regole di arrotondamento: ripartizione dei costi al CHF intero (secondo l'uso commerciale).
prezzo di vendita obiettivo: arrotondare per eccesso a 5 centesimi.

Posizione	Costi totali	Statuette grandi	Statuette piccole
Materie prime (legno)	52 000		
Costi di fabbricazione	486 000		
Totale Costi di produzione	538 000		
CC amministrazione e distribuzione	96 000		
Totale dei costi	634 000		
Utile previsto	158 500		
Cifra d'affari netta	792 500		
Diminuzione delle vendite	33 021		
Ricavi lordi	825 521		
Prezzo di vendita unitario			

Esame di ammissione 2008

Compito 2: Calcolo per maggiorazione (8 punti)

1. Descrizione dell'azienda

"Kunsttag" è un'azienda che produce componenti in materia plastica per l'industria. Oggi riceve una richiesta d'offerta per due lotti del prodotto "Copertura": il primo lotto è composto di 200 000 pezzi, il secondo di 300 000 pezzi.

Le componenti in materia plastica sono state prodotte nel reparto "Iniezione", in cui il granulato (materia prima) viene riscaldato e reso liquido per essere quindi iniettato, mediante un apposito macchinario, in strumenti (**forme**). A causa dell'usura, le forme devono essere smontate dal macchinario per l'iniezione dopo la produzione di 100 000 pezzi e devono essere riparate nel reparto "Strumenti". In seguito devono essere nuovamente montate sul macchinario per l'iniezione (Messa a punto dell'apparecchiatura d'alimentazione e d'uscita). Le forme vengono distrutte al termine della fabbricazione del relativo lotto, quindi devono essere ammortizzate nell'ambito della quantità di pezzi offerti.

2. Dati della pianificazione (dati standard) per 1000 pezzi

Elenco dei pezzi: 30 chili granulato per 1 000 pezzi.

Pianificazione operativa:

Centro di costi "Iniezione": 90 minuti per 1 000 pezzi.

Tempo di attrezzaggio (tempo di setup dei macchinari): 5 ore.

Centro di costi "Strumenti": 600 ore per la fabbricazione dello strumento.

Materie prime: acciaio per la fabbricazione dello strumento CHF 4 000.

(non vi sono costi comuni poiché gestito dal CC "Strumenti").

10 ore per ogni riparazione.

Dati di base:

Materie prime:

Costo del granulato: CHF 3.00 al chilogrammo.

Centri di costo:

CC Iniezione CHF 80.00 per ora macchina.

CC Strumenti CHF 70.00 per ora di manodopera.

CC Materie prime 10.00 % delle materie prime.

CC Amministrazione 10.00 % dei costi di fabbricazione.

3. Lavoro richiesto

In base alle informazioni a sua disposizione, calcoli il costo totale per ciascun lotto di 200 000 e di 300 000 pezzi, come pure il costo totale per 1 000 pezzi (arrotondare a 2 cifre decimali). Esegua i calcoli sul **Foglio di soluzione 4**.

Posizione del calcolo	Calcolo per 200 000 pezzi	200 000 pezzi	300 000 pezzi
Materie prime			
Costi comuni delle materie prime			
CC Strumenti: Nuovi strumenti			
CC Strumenti: Riparazioni			
CC Iniezione: Produzione			
CC Iniezione: Installazione			
Totale dei costi di fabbricazione			
CC Amministrazione			
Totale dei costi			
Costo totale per 1 000 pezzi			

Compito 3: Analisi del punto morto / analisi dell'utile

(6 punti)

1. Situazione iniziale

A. Meier ha la possibilità d'importare dalla Cina due articoli elettronici (in seguito indicati come Articolo A e Articolo B). Per valutare la redditività di questa operazione, si deve procedere ad un'analisi di mercato e devono essere calcolati con il fiduciario diversi scenari. Le prime indagini hanno dato i seguenti risultati:

	Articolo A	Articolo B
Prezzo d'acquisto	CHF 3.20	CHF 2.10
Prezzo di vendita	<u>CHF 5.60</u>	<u>CHF 3.00</u>
Margine di contribuzione (utile lordo)	<u>CHF 2.40</u>	<u>CHF 0.90</u>
Costi fissi annui	CHF 180 000	

2. Scenari

Risponda alle seguenti domande sul **Foglio di soluzione 5**.

2.1 Scenario 1

In base alle prime valutazioni si stima di realizzare un volume di 50 000 pezzi per l'articolo A. Quanti pezzi dell'articolo B devono essere venduti per poter realizzare un utile di CHF 30 000?

2.2 Scenario 2

Si prevede un mix di prodotto di 2 (pezzi di articolo A) a 3 (pezzi di articolo B). Quanti pezzi di articolo A e di articolo B devono essere venduti per raggiungere il punto morto (break-even point)?

2.3 Scenario 3

Si parta dall'ipotesi che vengano venduti 40 000 pezzi di articolo A e 60 000 pezzi di articolo B. Il prezzo di vendita per l'articolo A viene stabilito a CHF 6.05. Quale prezzo di vendita deve essere stabilito per l'articolo B per raggiungere il punto morto (break-even point)?

Compito 4: Determinazione dei volumi e del prezzo per il punto morto (6 punti)

Il piccolo magazzino Volg, con sede nel comune di St. Peter, ha presentato nell'ultimo esercizio annuale il conto economico di seguito riportato:

Conto economico 20_1		
Costo delle merci	120 000	200 000 Ricavi
Costi diversi (fissi)	100 000	
Totale	220 000	200 000
		20 000 Perdita
	220 000	220 000

In base alle cifre sopra indicate, il fiduciario deve rispondere alle seguenti domande:

1. Mantenendo lo stesso livello dei prezzi di quale percentuale deve essere aumentato il volume delle vendite in quantità al fine di raggiungere il punto morto (break-even point)?

Foglio di soluzione 6

2. Di quale percentuale deve essere aumentato il prezzo, mantenendo invariato il volume delle vendite in quantità, al fine di raggiungere il punto morto (break-even point)?

Foglio di soluzione 6

3. E' stato proposto di aumentare il prezzo del 12 ½ % e ciò avrebbe come conseguenza una diminuzione della quantità del 20 %. Questa riduzione di volume consentirà di ridurre i costi fissi di CHF 10 000. Domanda: di quanti CHF migliorerà o peggiorerà il risultato d'esercizio?

Foglio di soluzione 7

Esame di ammissione 2008

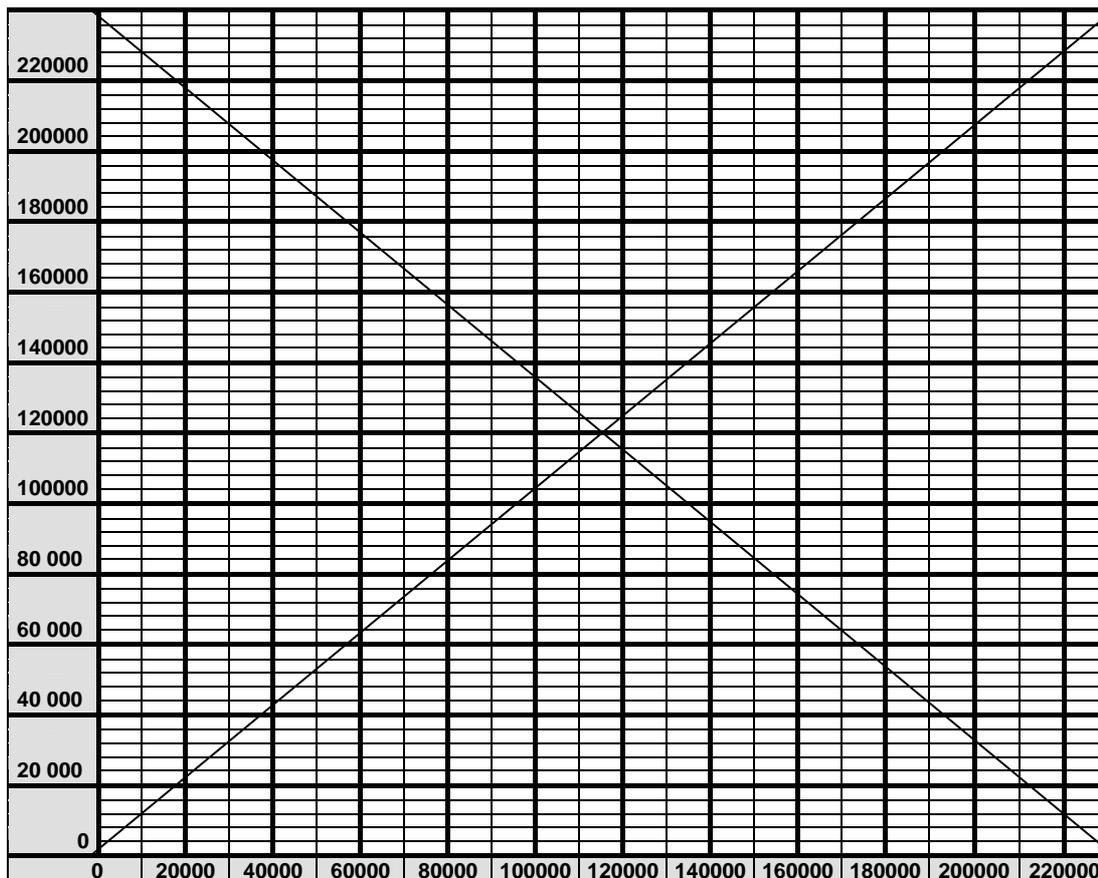
Compito 5: Rappresentazione grafica del punto morto (4 punti)

Per l'analisi del punto morto (break-even point), lei dispone dei seguenti dati:

Costi variabili	CHF	120 000
Costi fissi	CHF	60 000
Ricavi netti	CHF	200 000

Compito: definisca il punto morto nel grafico contenuto nel **Foglio di soluzione 8**.

Rappresentazione grafica del punto morto



Fogli di soluzione

Materia 803

Contabilità analitica

Tema 3

Esame di ammissione 2008

Conto economico secondo la vendita in base ai prodotti

Foglio di soluzione 2

Testo	Totale	Carta per giornali	Carta per tipografie
.....
.....
Risultato dopo i costi di fabbricazione (utile lordo)
.....
Risultato d'esercizio figurativo
.....		
.....		
.....		
.....		
Risultato d'esercizio effettivo		
.....		
.....		
Utile/Perdita secondo contabilità finanziaria		

Domande di analisi

Foglio di soluzione 3

a) Registrazione contabile per l'assestamento delle scorte

La delimitazione oggettiva del costo "Cellulosa" (vedere Compito 3) di MCHF 20 risulta dalla sottovalutazione delle scorte nella contabilità finanziaria (sottovalutazione come per i prodotti fabbricati a solo i 2/3 del valore reale). La contabilità finanziaria registra sempre gli acquisti di merci in base alle fatture dei fornitori e determina i costi delle merci sulla base della variazione scorte secondo l'inventario. Domanda: quale registrazione contabile si deve effettuare nella contabilità finanziaria per l'assestamento delle scorte?

Testo	Registrazione		MCHF
	Dare	Avere	
.....

Delle riserve occulte sono state (contrassegnare con una crocetta)

create? ...

sciolte? ...

b) Tasso d'imputazione effettivo

Calcoli i costi effettivi per ogni ora macchina per il centro di costi "Macchina per la fabbricazione della carta" (arrotondare al CHF intero). Indichi due circostanze (effetti) fondamentali per le quali il tasso di costo effettivo differisce dal tasso di costo calcolatorio (figurativo).

Calcolo del costo effettivo	Risultato
Spiegazione della differenza:	

Esame di ammissione 2008

Parte 2: Calcoli e determinazione del prezzo

(30 punti)

Foglio di soluzione 4

Questa parte dell'esame è composta di 5 compiti indipendenti l'uno dall'altro.

Compito 1: Calcolo per divisione con coefficiente d'equivalenza

Posizione	Costi totali	Statuette piccole	Statuette grandi
Materie prime (legno)	52 000		
Costi di fabbricazione	486 000		
Totale Costi di produzione	538 000		
CC amministrazione e distribuzione	96 000		
Totale dei costi	634 000		
Utile previsto	158 500		
Cifra d'affari netta	792 500		
Diminuzione delle vendite	33 021		
Ricavi lordi	825 521		
Prezzo di vendita unitario			

Compito 2: Calcolo per maggiorazione

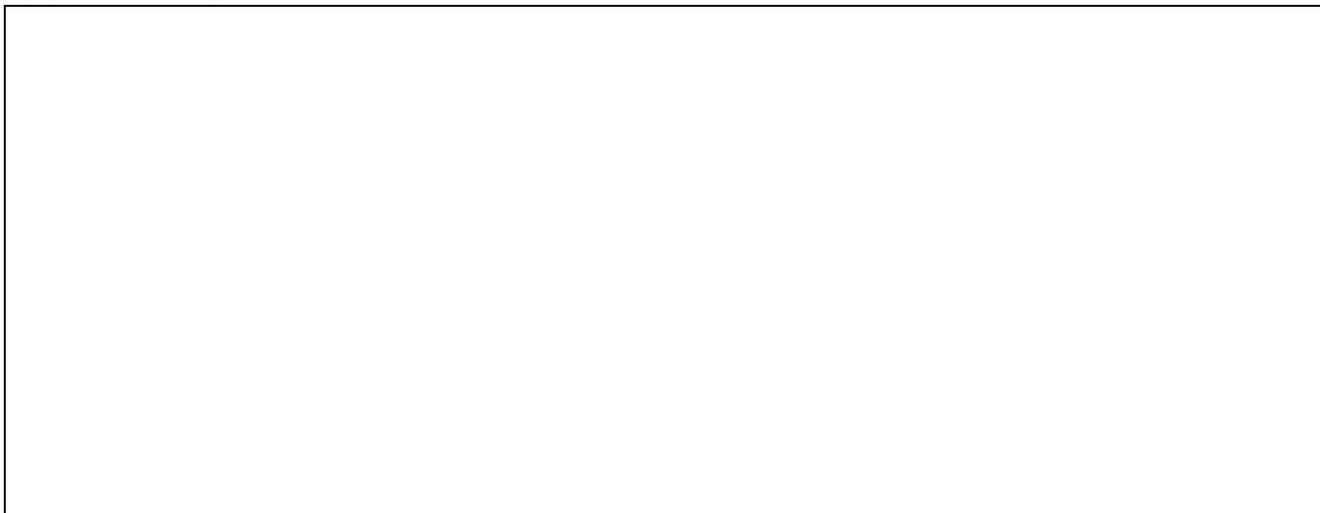
Posizione del calcolo	Calcolo per 200 000 pezzi	200 000 pezzi	300 000 pezzi
Materie prime			
Costi comuni delle materie prime			
CC Strumenti: Nuovi strumenti			
CC Strumenti: Riparazioni			
CC Iniezione: Produzione			
CC Iniezione: Installazione			
Totale dei costi di fabbricazione			
CC Amministrazione			
Totale dei costi			
Costo totale per 1 000 pezzi			

2. Scenari

2.1 Scenario 1



2.2 Scenario 2

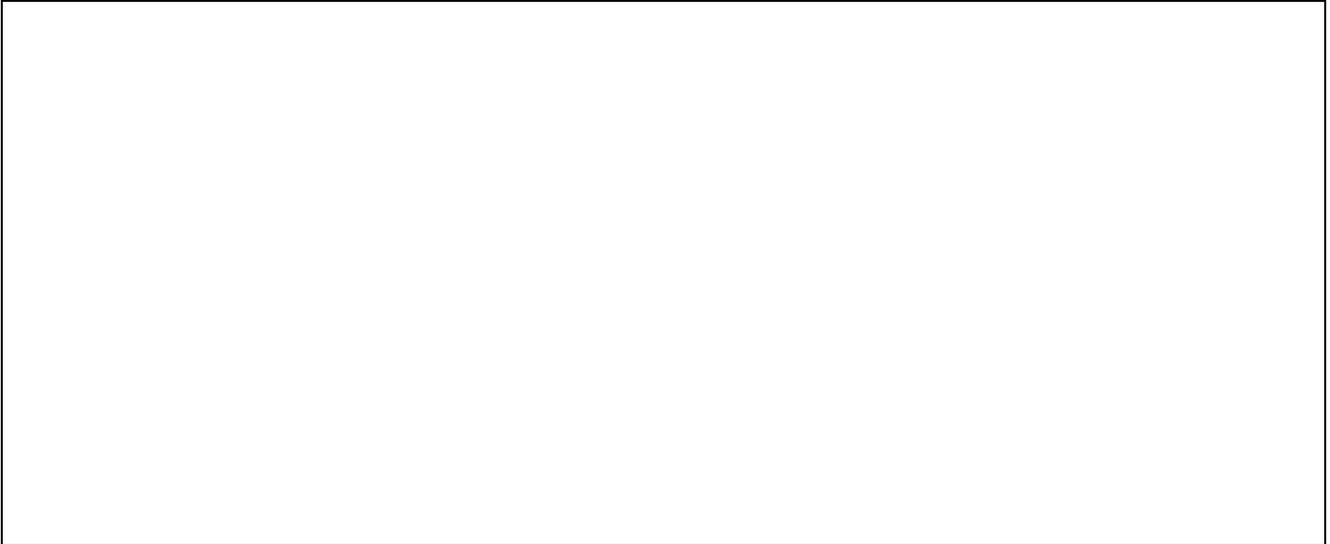


2.3 Scenario 3

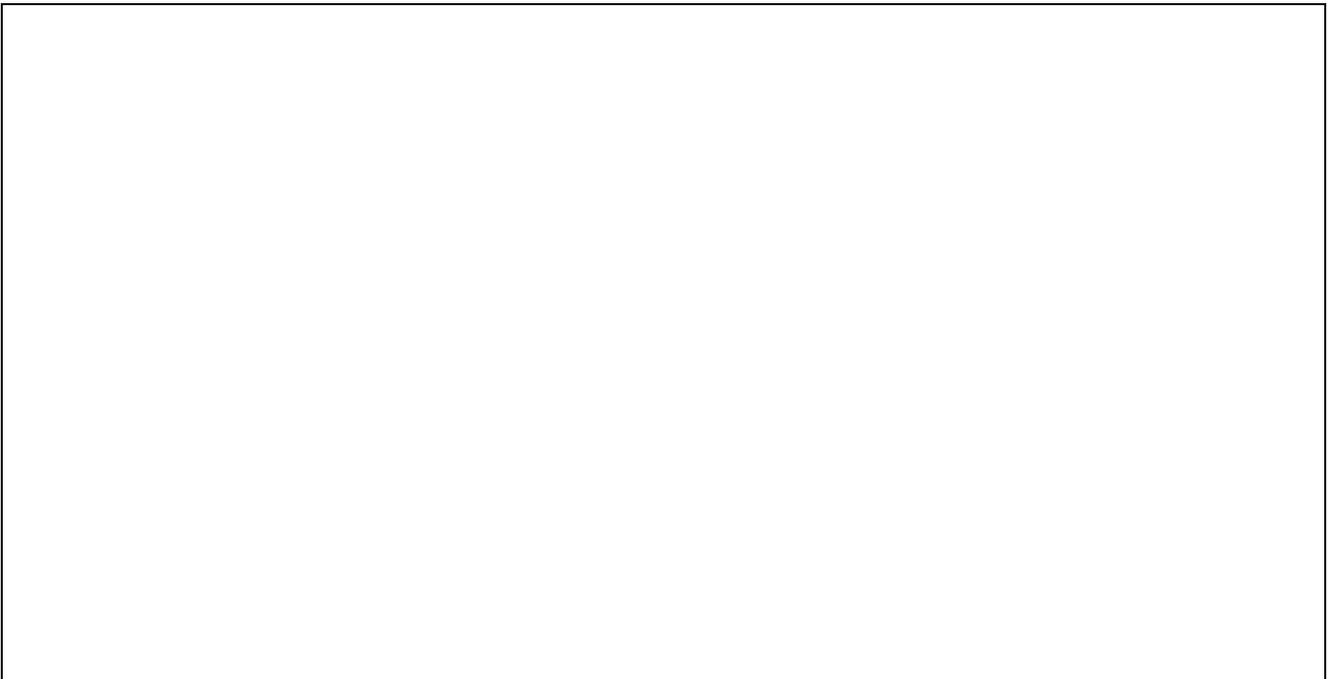


Compito 4: Determinazione dei volumi e del prezzo per il punto morto

1.



2.



3.

